

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
від 10.01.2019 року № 3

Введено в дію наказом
директора школи
від 15.01.2019 № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення
якості освіти Розтоківської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів
Путильського району
Чернівецької області

I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти (надалі – СВЗЯО) у Розтоківській загальноосвітній школі I-III ступенів Путильського району Чернівецької області (надалі – школа).

2. Метою СВЗЯО школи є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громадськості до школи;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг школи (надалі – учні), а також їх батьків, засновників та органів державної влади й управління;
- моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації;
- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коригувальних дій.

3. СВЗЯО в школі розроблена на виконання частини 3 ст. 41 Закону України «Про освіту» з метою підвищення та забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

4. В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

1). Освітня діяльність – діяльність навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти і задоволення інших освітніх потреб учнів.

2). Якість освіти – рівень здобутих учнем знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає його компетентність відповідно до стандартів загальної середньої освіти.

3). Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у школі, що відповідає стандартам загальної середньої освіти, забезпечує здобуття особами якісної базової освіти та сприяє створенню нових знань.

4). Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в школі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

5). Стандарт базової освіти школи – внутрішній нормативний документ школи, передбачений цим Положенням, який регламентує певні процеси та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та базової освіти в школі.

5. Відповідальними за організацію і ефективність функціонування СВЗЯО є:

- на рівні школи – директор, заступники директора школи з навчально-виховної роботи;

- на рівні виконання програми предмету – педагогічні працівники.

II. Концептуальні засади СВЗЯ

1. Забезпечення якості освітньої діяльності в школі базується на таких концептуальних засадах:

- відповідальність школи та її працівників за якість освітньої діяльності;
- академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія школи;
- системність у забезпеченні якості освітньої діяльності;
- відповідність національним стандартам забезпечення якості базової освіти;
- фундаментальність освітньої діяльності;
- прозорість, доступність та відкритість інформації;
- інноваційність освітньої діяльності;
- постійне удосконалення СВЗЯО;
- постійний моніторинг та вдосконалення якості освітніх послуг;
- залучення учнів, батьків та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг та СВЗЯО.

2. СВЗЯО передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- систематичне оцінювання результатів навчання учнів, результативності роботи педагогічних працівників, регулярне оприлюднення цих оцінювань на офіційному веб-сайті школи, на інформаційних стендах та іншими способами;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітню програму;
- виконання учасниками освітнього процесу Положення про академічну добросовісність;
- участь школи в рейтингових дослідженнях навчальних закладів;
- здійснення інших процедур і заходів.

3. СВЗЯО складається з:

- сукупності внутрішніх організаційних процедур і процесів забезпечення якості освітньої діяльності, взаємопов'язаних між собою задля реалізації основного завдання системи;
- підсистеми оцінювання якості освітньої діяльності на підставі певних критеріїв та показників;
- підсистеми моніторингу і управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності.

III. Політика школи щодо забезпечення якості освітньої діяльності

1. Політика школи щодо забезпечення якості освітньої діяльності (надалі – Політика) є складовою частиною його стратегічного менеджменту.

2. Політика є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу і громадськості.

3. Політика враховує національні традиції освіти України та попередній досвід школи щодо організації та змісту освітньої діяльності.

4. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості освіти із залученням усіх учасників освітнього процесу.

5. Політика передбачає:

- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності;

- формування критеріїв якості базової освіти та системи її оцінювання на засадах державних стандартів;

- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності;

- участь адміністрації школи та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;

- практичну реалізацію інноваційних педагогічних та інформаційних технологій в освітньому процесі;

- академічну доброчесність і свободу;

- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо учнів та працівників;

- залучення, за необхідністю, зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти;

- ефективне використання інноваційних методів навчання в освітньому процесі;

- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації учасників освітнього процесу.

6. СВЗЯО включає до себе моніторинг рівня засвоєння учнями знань (компетенцій) та моніторинг діяльності педагогічних працівників.

7. Система моніторингу рівня засвоєння учнями знань (компетенцій) дозволяє забезпечити якість освіти та якості освітньої діяльності школи. Вона складається з видів моніторингу, періодичності проведення і в якому класі проводиться (таблиця 1).

1). Однією із найважливіших компетенцій, яку необхідно виховувати в учнів, це, самоконтроль, здатність до самоосвіти.

2). З метою спонукання до навчання учнів і вивчення рівня їх знань, для внесення своєчасних корекційних дій, педагогічним працівникам необхідно постійно здійснювати моніторинг якості виконання домашніх завдань.

3). Системний моніторинг якості засвоєння нових знань (компетенцій) учнями на уроці надає можливість педагогічному працівнику отримати інформацію про те наскільки успішно проходить навчання.

4). Відповідно до навчального плану педагогічний працівник розробляє тематичне планування викладання предмету. Самостійно встановлює види та кількість проведення моніторингу якості засвоєння знань (компетенцій) з врахуванням складності матеріалу і кількості годин, які відводяться для його вивчення. При цьому необхідно також враховувати надання можливості об'єктивного тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів.

5). З метою вивчення стану викладання предметів в школі не рідше одного разу на семестр директор школи та його заступники проводять моніторинг у вигляді директорських контрольних робіт.

6). Оцінювання знань учнів здійснюється відповідно до затверджених міністерством освіти і науки критерій.

Таблиця 1

Система моніторингу рівня засвоєння учнями знань (компетенцій)

Вид моніторингу	Клас	Періодичність
I. Самоконтроль	3-9	Постійно
II. Поточний: - виконання домашнього завдання; - засвоєння нових знань (компетенцій).	2-9	Постійно
III. Підсумковий – контрольні роботи.	3-9	відповідно до тематичного планування
IV. Адміністративний – директорські контрольні роботи.	5-9	Щосеместрово

8. Моніторинг діяльності педагогічних працівників проводиться для контролю виконання освітньої програми, а також для визначення якості надання освітніх послуг через:

- 1) самоконтроль;
- 2) відвідування адміністрацією школи уроків з метою вивчення стану виконання навчальних програм та системи роботи педагогічного працівника;
- 3) проведення відкритих уроків;
- 4) систему взаємовідвідування уроків;
- 5) вивчення документаційного забезпечення надання освітніх послуг (наявність та якість: програми, календарно-тематичного планування, плани виховної роботи, планів уроків, конспектів та їх відповідність до сучасних вимог, ведення класних журналів та інше);

б) вивчення професійного саморозвитку (участь в конкурсах, виставках, семінарах; розробка інноваційних уроків та їх впровадження в освітній процес та інше).

IV. Внутрішні організаційні процедури та процеси СВЗЯ

1. Внутрішні організаційні процедури та процеси СВЗЯ базуються на державних стандартах освіти і включають:

- формування освітніх програм і навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд;

- центроване на особистості учня навчання;
- оцінювання і визнання результатів навчання учнів;
- кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- навчальні та інформаційні ресурси;
- публічність діяльності школи.

2. Формування освітніх програм і навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування освітніх програм передбачає:

- наявність процедури формування гнучкої та мобільної структури освітньої програми з теоретичними та практичними компонентами;
- наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів середньої освіти і на базі компетентнісного підходу, центрального на особистості учня навчання;
- наявність процедури експертизи структури та змісту освітніх програм;
- наявність процедури затвердження освітніх програм;
- залучення до формування освітніх програм учнів та їх батьків;
- наявність процедури формування індивідуальних навчальних планів;
- наявність процедури поточного моніторингу освітніх програм та їх оновлення з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства і пропозицій учнів і батьків.

3. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті центрального на особистості учня навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;
- вивчення та врахування думки учнів і їх батьків стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних предметів, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь учнів в органах учнівського самоуправління школи;
- використання в освітньому процесі інноваційних навчальних технологій;

- наявність об'єктивних, зрозумілих і прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання учня;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій батьків щодо успішності навчання учнів (семестрові оцінки);
- наявність можливостей отримання освітніх послуг учнями з особливими освітніми потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи учнів;
- наявність регламентованих механізмів мотивування учнів до навчання;
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої життєдіяльності та позиціонування при отриманні наступного рівня освіти.

4. Оцінювання, визнання результатів навчання учнів через забезпечення якості освітньої діяльності у контексті визнання результатів навчання учнів передбачає:

- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації учнів (Мала академія наук, центри дозвілля, гуртки та ін.);
- моніторинг інформації щодо результатів навчання учнів та вживання необхідних корекційних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність процедур визначення рейтингу учнів з урахуванням їхніх навчальних та творчих досягнень;
- наявність системи об'єктивного, прозорого і комплексного оцінювання набутих учнем компетентностей.

5. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрової політики передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору педагогічних працівників;
- обов'язковість підвищення кваліфікації;
- наявність системи рейтингування педагогічних працівників;
- наявність системи мотивації і заохочення педагогічних працівників у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- можливість оцінювання учнями професійних якостей педагогічних працівників;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та творчої діяльності педагогічних працівників.

6. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті навчальних та інформаційних ресурсів передбачає наявність:

- 1). Кадрового забезпечення. Станом на 01.01.2018 року в школі працює 30 вчителів: 29 – основних та 31 – сумісник.

Директор школи Пасарюк Віра Степанівна, освіта вища педагогічна, за фахом, вчитель початкових класів, вчитель зарубіжної літератури, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист, педагогічний стаж роботи 34 роки.

Заступник директора школи з НР Маковійчук Ірина Євгенівна, освіта вища педагогічна, за фахом вчитель історії та правознавства, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, педагогічний стаж роботи 24 роки.

Заступник директора школи з ВР Чевюк Любов Іванівна, освіта вища педагогічна, за фахом вчитель початкових класів, вчитель біології, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель, педагогічний стаж роботи 18 років.

Якісний склад педагогічного колективу

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%
«Старший учитель»	14	28%
Вища категорія	22	73,6%
I категорія	1	3,3%
II категорія	1	3,3%
Спеціаліст	2	6,6%
Бакалавр	1	3,3%
Молодший спеціаліст	3	9,9%

2) Школа має необхідні матеріальні ресурси для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів:

- 5 класних кімнат (початкові класи);
- 7 кабінетів (фізики, української мови і літератури, математики, історії, хімії, біології, англійської мови);
- 2 кабінети інформатики та інформаційних технологій (14 учнівських місць, робоче місце вчителя, мультимедійний проектор з екраном);
- бібліотека з бібліотечним фондом 15783 примірників, в тому числі підручників – 10402, художньої літератури – 5254, науково-методичної літератури – 127;
- методичний кабінет з комп'ютеризованим робочим місцем учителя;
- спортивна зала (162 кв.м.) ;
- спортивний майданчик;
- футбольне поле;
- комбінована майстерня;
- 2 внутрішні туалети;
- їдальня (40 місць);
- кухня;
- овочесховище;

Школа має земельну ділянку площею 0,5 га.

3) Обслуговуючий персонал складає 23 особи.

7. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

- наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації учнів для прийняття відповідних управлінських рішень;

- функціонування процедур моніторингу досягнень учнів і випускників;

- наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;

- систематичний моніторинг ринку отримання середньої загальної освіти та формування бази даних для подальшого отримання освіти випускниками.

8. Для організації ефективного управління школа має необхідне комп'ютерне та програмне забезпечення, а саме:

- три комп'ютеризованих управлінських робочих місця (директор школи, заступник директора школи, бухгалтер) з доступом до Інтранету.

З 2015 року ведеться електронне діловодство (частково), з 2019 року у повній мірі.

9. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічності діяльності школи передбачає:

- відкритість, доступність та прозорість інформації про школу, її освітню та творчу діяльність (веб-сайт школи, веб-сайти педагогічних працівників);

- відкритість та доступність інформації про досягнення учнів, їхній рейтинг і державну підсумкову атестацію випускників;

- відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників;

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання учнів здійснюється на веб-сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності директора школи і його заступників та їх результатів здійснюється на сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх результатів здійснюється на сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності школи;
- відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність школи.

10. Система і механізми забезпечення академічної доброчесності розглядається в Положенні забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в школі.

11. В школі створено необхідне інклюзивне середовище (з учнем 2-А класу).

Центральні шкільні сходи обладнані пандусом.

V. Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності

В школі використовуються наступні внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності:

Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм

Положення про організацію освітнього процесу

Положення про організацію проведення практики учнів 5-8 класів

Положення про організацію та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів

Правила прийому на навчання

Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання учнів

Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Положення про порядок представлення педагогічних працівників до присвоєння категорій та звань

Положення про матеріальне заохочення педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу

Положення про нагородження відзнаками школи

Правила ведення веб-сайту школи

Інструкція з діловодства школи

Статут школи

Концепція освітньої діяльності школи

Регламент роботи педагогічної ради школи

Положення про педагогічну раду школи

Правила внутрішнього розпорядку

Положення про учнівське самоврядування в школі

Положення про шкільний мовний табір

Положення про академічну доброчесність