

**СТРАТЕГІЯ**  
**діяльності та розвитку**  
**Розтоківського закладу загальної**  
**середньої освіти І-ІІІ ступенів**  
**Усть-Путильської ТГ**  
**Чернівецької області**  
**на період 2021– 2025 років**

**У НАШИХ ШКОЛАХ НЕ ПОВИННО БУТИ НЕЩАСЛИВИХ ДІТЕЙ,  
ДУШУ ЯКИХ ГНІТИТЬ ДУМКА ПРО ТЕ,ЩО ВОНИ НІ НА ЩО НЕ  
ЗДІБНІ. УСПІХ У НАВЧАННІ – ЄДИНЕ ДЖЕРЕЛО ВНУТРІШНІХ СИЛ  
ДИТИНИ, ЯКІ ПОРОДЖУЮТЬ ЕНЕРГІЮ ДЛЯ ПЕРЕБОРЕННЯ  
ТРУДНОЩІВ, БАЖАННЯ ВЧИТИСЯ. В.О. СУХОМЛИНСЬКИЙ**

**Мета стратегії розвитку школи– визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.**

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2021 – 2025 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Створення опорного закладу освіти для здобуття профільної освіти учасниками освітнього процесу.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
6. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
7. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
9. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).
13. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
14. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
15. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
16. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу
17. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб сайті.
18. Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності

**НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА – ЦЕ ІНВЕСТИЦІЯ В ЛЮДИНУ І ШЛЯХ ДО ПРОЦВІТАННЯ ДЛЯ ВСІЄЇ УКРАЇНИ. ЩОБ ЗМІНИТИ УКРАЇНСЬКУ ШКОЛУ, МАЄ ЗМІНИТИСЬ СВІДОМІСТЬ ТА ПІДХОДИ ДО НАВЧАННЯ – МАЄМО ПЕРЕЙТИ ВІД ПРИНЦИПУ ТРАНСЛЯЦІЇ ЗНАНЬ ДО КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ ПЕРЕДАТИ ВІРУ В СВОЇ СИЛИ ТА МОЖЛИВІСТЬ ЗМІН.**

# І. Вступ

Підготовка Стратегії розвитку Розтоківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2021-2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України про освіту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних засобів навчання для підвищення якості надання освітніх послуг. Так, у Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проекти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України про освіту;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.  
Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

## **Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі. Новий Закон України про освіту та новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- володіння іноземною мовою;
- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;
- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- вільного володіння комп'ютером, високого рівня культури користування ІКТ;
- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність;
- рефлексивність;
- емпативність;
- сенситивність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій: доступ до бібліотечних матеріалів wikipedia; користування різноманітними навчальними програмами; електронними підручниками в Інтернеті; участь у оффлайнних та онлайнних семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах; дистанційне навчання; створення власних блогів; віртуальні екскурсії; можливість інтерактивного спілкування з мешканцями будь-якого куточка планети; ефективна обробка та збереження інформації тощо. Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на розв'язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Створення єдиного інформаційного освітнього простору ґрунтується на таких принципах:

- інформаційна й аналітична відкритість, доступність;
- прогнозування;
- гнучкість управління;
- оптимальність функціонування закладу в системі освіти;
- відокремленість функцій управління.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу передбачає реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

- 1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів в процесі здобуття освіти та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;
- 2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;
- 3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, в закладі освіти.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості- громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники школи були максимально здоровими - фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

### **Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні - це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно-компетентісно-орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат - модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Проблеми, які ставить перед собою колектив :

1. Фізичний та духовний розвиток здобувача освіти.
2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги».
3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

Знаходячись на шляху дії програми «Нова українська школа» головним девізом своїм вважаємо висловлювання: «Змінюємось! Інакше перестанемо існувати»

Прагнемо знайти відповіді на запитання:

- Який заклад освіти потрібно дитині в сільській місцевості, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?
- Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?
- Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров'я?

Насамперед потрібно прагнути створити середовище, де формується нова українська школа в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала. Із перших кроків реформи слід зрозуміти, що в маленькому колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.

Загальна мета закладу–реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

Здійснення цієї мети можливо лише за умови запровадження технологій здоров'язберігаючої педагогіки. Здоров'я дітей– одне з основних джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, учителів, суспільства в цілому.

Вважаємо, що людина вчительської професії не може бути пересічною, адже її наслідують, на неї часто рівняються інші. Важкий шлях цієї людини, але благородний, адже вона – вчитель. Рівень авторитету вчителя в першу чергу визначає його професіоналізм. Учительська майстерність, педагогічна культура нагромаджуються впродовж всього життя. «Тільки охоплений жадобою знань педагогічний колектив може забезпечити найголовніше, чим повинна жити школа, якщо вона хоче стати вогнищем виховання і освіти...» - ці слова В.О. Сухомлинського вважаємо керівництвом до дії для кожного педагога.

Ми створюємо:

- Сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);
- Оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);
- Тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю .

## **Філософські засади успіху**

### **1. Ідея розвитку та самовдосконалення**

Ще великий український філософ Г. Сковорода на питання «Який шлях веде до справжньої людини?» відповідав: «Пізнай себе, спрямууй себе, створи себе». Адже виховання — це розвиток, а розвиток — це самоствердження особистості. Без самовиховання нема виховання. Не тільки знання, а й виховання характеру, почуттів стає першорядною потребою в сьгоднішньому житті, і тому підійти до ідеї самовдосконалення потрібно як до сенсу життя.

### **2. Ідея виховних суб'єктних відносин**

Феномен їхнього впливу на життєдіяльність особистості, а також колективу знайшов своє відображення, обґрунтування й розвиток у філософських трактатах С. Полоцького, Ф. Прокоповича, просвітників О. Духновича, С. Русової, педагогічній спадщині видатних українських педагогів К. Ушинського, А.

Макаренка, В. Сухомлинського, публікаціях учених-науковців О. Киричука, І. Бежа, М. Красовицького та багатьох інших. Саме суб'єктні виховні відносини, як стверджує педагогічна наука і педагогічна народна мудрість, виступають першоосновою та найважливішими умовами повноцінного розвитку особистості дитини, її громадянського становлення, набуття позитивного соціального досвіду, формування вміння особистості жити й діяти серед цивілізованих людей на користь собі та іншим.

### 3. Ідея поєднання інтересів розвитку особистості й розвитку суспільства

Суть соціального замовлення суспільства закладу освіти полягає у вихованні особистості, яка володіє не тільки певною сумою знань, умінь та навичок, а й здатна активно включатися в демократичні процеси, які відбуваються в нашій країні.

### 4. Стратегія любові

Людина починається з любові. Є любов — є людина, є життя. Любов — ліки від деградації людства, тому треба вчити наших дітей любити людину та життя, учити їх жити без насильства і страху, будувати стосунки за законами гуманізму, дбайливого ставлення до людини й людського життя як найвищої цінності, тобто треба вчити дітей освоювати найголовнішу, дуже складну і багатогранну науку — науку любові.

### 5. Стратегія здоров'я.

Здоров'я людини — це якість її як біосоціального утворення, характеристика цілісності, здоров'я — показник суспільного прогресу, здоров'я — характеристика добробуту народу. Здоров'я визначає потенціал працездатності людини та є способом вияву її сутності. Бути здоровою — це право кожної людини, це норма і краса, це необмежені ресурси для самовдосконалення та саморозвитку особистості.

### 6. Ідея виховання на засадах етнопедагогіки та педагогіки народознавства.

Видатний педагог Г. Ващенко зазначав, що виховний ідеал відображається не тільки в педагогічних впливах, а й у звичаях народу, його піснях, традиціях, особливостях його ментальності. Усе це охоплює етнопедагогіка як система поглядів на виховання молодого покоління. В. Сухомлинський називав народну педагогіку живим вічним джерелом педагогічної мудрості, зосередженням духовного життя народу. Тому сучасний педагог має поставити перед собою мету поступово відроджувати споконвічну народну педагогіку, плекати в душах дітей паростки національної самосвідомості, утверджувати в їхніх душах і серцях поняття честі, гідності, поваги до рідної мови, національних традицій, звичаїв.

### 7. Ідея виховання на засадах родинної педагогіки.

Родинність прищеплює учням основні родинні цінності: працьовитість, шляхетність, милосердя, щирість, любов до рідного краю, рідної історії, народу, любов до порядку, шанування старших, творчість слова, знання роду, збереження його честі, демократизм стосунків, доброту, подружню вірність та любов.

### 8. Ідея розвитку життєвої компетентності

Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинність соціального прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодій людині за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через

- управлінську;



- дидактичну;
- виховну;
- науково-методичну;
- суспільно-педагогічну діяльність;
- діяльність психологічної служби.

## **Управлінський аспект**

**Мета:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### **Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### **Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційні технології.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- рада школи;
- атестаційна комісія;
- учнівське самоуправління.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування.. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про школу, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

## **Методичний аспект**

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

### **Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.
3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

### **Шляхи реалізації:**

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.
2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.
3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.
4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

## **Виховний аспект**

**Мета:** сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

### **Основні завдання:**

1. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.
6. Затвердження культури здорового способу життя.

### **Шляхи реалізації:**

1. Організації і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.

2. Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти середньої та старшої ланки.
3. Організація роботи шкільного самоврядування.
4. Проведення класних годин, впровадження на практиці соціо-культурної змістової лінії на уроках.
5. Проведення уроків мужності.
6. Проведення тижнів, декад, місячників тощо...

### **Психолого-педагогічний аспект**

**Мета:** формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;
- здібностей;
- умінь та навичок.

#### **Основні завдання:**

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;
- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільне та сімейне виховання на формування:

- стійкої мотивації до здобуття освіти;
- високої духовної культури;
- моральних переконань;
- трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

- діагностики особистісного розвитку;
- ціннісних орієнтацій;
- соціального статусу;
- виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки.

#### **Шляхи реалізації:**

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;
- схильностей;
- потреб;
- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських зборів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

## **Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

## **Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:

\* перехід до автономії закладу освіти (фінансову незалежність):

- зміна фасаду закладу;
- заміна електропроводки в корпусах;
- окультурення території закладу;
- добудова до центрального корпусу приміщення для початкової освіти;
- очисні споруди;
- заміна комп'ютерної техніки;
- поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;
- поповнення бібліотечного фонду.

Протягом останніх років були проведені поточні ремонти: встановлено нові двері, встановлено нові вікна, здійснено ремонт усіх навчальних класів, обладнано внутрішню вбиральню. Оновлено оформлення школи, класів, коридорів, кабінетів, учительської, кабінету директора та медичного кабінету. Проведено капітальний ремонт фасаду школи, реконструкцію другого поверху та перекриття школи, вбиральні у початковому корпусі, перший етап опалення закладу. Планується у 2019 році перевести основний корпус школи на центральне опалення.

## Очікувані результати

Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Для впровадження в закладі особистісно й компетентісно зорієнтованого навчання в школі створені сприятливі умови:

- освітній процес здійснюється відповідно до навчального плану;
- удосконалюється мотиваційне середовище дитини;
- здійснюється допрофільне навчання, створюються можливості вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних психофізичних особливостей та особистих побажань;
- особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- підвищується професійна майстерність педагогів шляхом проходження сертифікації;
- накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу;
- розширилася мережа гуртків ;
- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;
- упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;
- проводиться діагностика та моніторингові дослідження якості освітніх послуг;
- автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова);

Заклад освіти стане опорним.

## Принципи діяльності

Принцип гуманізації полягає в послідовному поєднанні інтересів учасників освітнього процесу і виявляється у довірі та диференційованому підході до школярів, заснованому на врахуванні й розумінні їхніх індивідуальних особливостей і здібностей, запитів та інтересів, поваги до їх честі і гідності

Майстерність педагога - це не тільки глибоке знання предмета, а й уміння зрозуміти дитину, повага до її особистості, бажання бачити її кращою. Байдужість і пасивність не сумісні з гуманізмом.

Завдання педагога - виявляти та реалізовувати виховний потенціал навчального матеріалу з метою формування гуманних якостей особистості, добирати зміст навчального матеріалу, принципи, методи, форми й способи навчання, які б максимально впливали на емоційну сферу учня, розвиваючи в ньому добрі почуття та прагнення.

**Паспорт**  
**Розтоківського загальноосвітнього навчального**  
**закладу I-III ступенів**

<b>I.</b>	<b>Повна назва закладу</b>	<b>Розтоківська загальноосвітня школа I-III ступенів</b>
	Форма власності	Комунальна
	Адреса закладу (індекс)	с. Розтоки (59111)
	Телефон	2-53-19
	Рік заснування	1863 – 1864
	Ліцензія (від, №, ким затверджена)	Від 19 травня 2003 року № 250 373, Чернівецькою регіональною експертною радою з ліцензування та атестації закладів освіти, протокол № 35
	Статут (від, №, ким затверджено)	14 травня 2009 р., 27-24/09, рішенням XXVI сесії Путильської районної ради
	Мова навчання	Українська
	Кількість учнів	262
	Кількість вчителів	30
<b>II.</b>	<b>Відомості про адміністрацію закладу.</b>	
1)	Директор школи	Пасарюк Віра Степанівна
	Освіта	Вища
	Кваліфікація	Вчитель зарубіжної літератури
	Категорія	Вища
	Звання	Вчитель-методист
	Нагородження	Відмінник освіти і науки України, 2002 р
	Рік призначення на керівну посаду	2016 р.
	Заступник директора з НВР	Маковійчук Ірина Євгеніївна
	Освіта	Вища
	Кваліфікація	Вчитель історії
	Категорія	Вища
	Звання	Старший вчитель
	Нагородження	-
	Рік призначення на керівну посаду	2016 р.
	Заступник з виховної роботи	Чев'юк Любов Іванівна
	Освіта	Вища
	Кваліфікація	Вчитель початкових класів
	Категорія	Вища категорія
	Звання	Старший вчитель
	Нагородження	Грамота обласного управління освіти і науки України, 2004р.
	Рік призначення на керівну посаду	2004р.

<b>III. Матеріально-технічне забезпечення навчального закладу</b>		
1)	Кількість навчальних корпусів	7
2)	Рік здачі в експлуатацію	1864
3)	Тип приміщення	Пристосоване
4)	Загальна площа приміщення навчального закладу	1642
5)	Котельня	---
6)	Кількість класних кімнат, площа	22; 138,0
7)	Кількість навчальних кабінетів (їх назви), площа (з них сучасних предметних кабінетів за вимогами МОН, які поставлені за 3 останні роки)	11 кабінетів За вимогами МОН: географії, фізики, трудового навчання; Кабінети-класні кімнати: хімії, біології, української мови і літератури, інформатики, світової літератури, математики, історії, англійської мови
8)	Площа навчально-дослідних ділянок, їх кількість, площа	1; 0,50 га
9)	Кількість спортзалів, їх площа	136 кв.м
10)	Наявність	
	Методичний кабінет	1
	Кімнат психологічного розвантаження	1
	Актової зали, кількість місць	---
11)	Музеї, їх назви	---
12)	Їдальня	1
	Кількість місць	45
	Забезпеченість меблями	85 %
	Інвентарем, обладнанням	70 %
	Організація харчування	Розтоківська ЗОШ І-ІІІ ст..
13)	Забезпечення шкільним автобусом для підвезення дітей	1
	Кількість дітей які потребують підвезення	106
	Фактично підвозиться безкоштовно	106
	Кількість власних автобусів, їх технічний стан	1, добрий
	Придбано за державний, обласний, місцевий бюджет	За державний
	Кількість орендованих	---
	Кількість маршрутів, рейсових	4

	авто перевозок, які наближені до місць навчання дітей	
	Кількість дітей, що користуються безкоштовними проїзними квитками	80
<b>IV.</b>	<b>Технічні засоби навчання</b>	
1)	Кількість комп'ютерних класів, які стоять на балансі,	2
	Рік випуску	2011 2016
2)	Кількість комп'ютерів	17
3)	Кількість учнів на 1 комп'ютер	2
4)	Підключення до мережі Інтернет	Укртелеком, ківстар.
5)	Мультимедійний клас	---
6)	Мультимедійний проектор	1
7)	Проекційний екран	1
8)	Телевізор	1
9)	Відеомагнітофон	---
10)	Відеокамера	---
11)	Кодоскоп	---
12)	Діапроектор	...
13)	Кінокамера	---
<b>V.</b>	<b>Відомості про бібліотечні фонди</b>	
1)	Забезпеченість підручниками по класах	10402
2)	Художньої літератури	4940
3)	Науково-популярна література	174
4)	Довідкової та краєзнавчої літератури	80
5)	Література для позакласної читання	147
6)	Кількість періодичних видань	7
7)	Література придбана	
	За рахунок бюджету (на суму)	77898 грн.
	За рахунок інших асигнувань	857 грн.
<b>VI</b>	<b>Відомості про обслуговуючий персонал закладу</b>	
1)	Заступник директора з господарської роботи	Чев'юк Марія Степанівна Середня спеціальна
2)	Секретар – діловод	Дойчук Ірина Василівна
3)	Бібліотекар	Журавець Тетяна Василівна
4)	Лаборант	---
5)	Робітник з обслуговування	Семенюк Володимир Ілліч



6)	Кочегар	---
7)	Медична сестра	Різун Марія Василівна
8)	Підсобний робітник	Курилюк Наталія Василівна
9)	Сторож	Микитюк Олександр
10)	Прибиральниці	Матіос Л.О., Степан Г.О., Крильчук Л.Ю. Матіос Л.Ю.
<b>VII</b>	<b>Кадрове забезпечення</b>	
1)	Психолог	Джуряк Галина Іллівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	33
	Курсова перепідготовка	2015, 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2020/2021 н.р.
	Категорія	Вища
2)	Соціальний педагог	Боцвинюк Галина Андріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	47
	Курсова перепідготовка	2018, 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024
	Категорія	Вища
3)	Вчителі гуманітарного циклу	
	П.І.Б.	Козменчук Марія Онуфріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	39
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2021/2022 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Яків'юк Світлана Василівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	30
	Курсова перепідготовка	2015р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2021/2022 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Лучик Надія Олексіївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	26
	Курсова перепідготовка	2020 р. , 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2024/2025 н.р.
	П.І.Б.	Пасарюк Віра Степанівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	35
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2020/2021 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Чев'юк Любов Іванівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	20

	Курсова перепідготовка	2016 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2021/2022 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Маковійчук Ірина Євгенівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	25
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2020/2021 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Маковійчук Євгенія Олегівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	2
	Курсова перепідготовка	2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024
	Категорія	Спеціаліст
	П.І.Б.	Дойчук Ірина Василівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	7
	Курсова перепідготовка	2018 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024 н.р.
	Категорія	II
	П.І.Б.	Ватаманюк Наталія Василівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	7
	Курсова перепідготовка	2018 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024 н.р.
	Категорія	II
4)	Вчителі – природничо-математичного циклу	
	П.І.Б.	Боцвинюк Галина Андріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	47
	Курсова перепідготовка	2018 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Попович Галина Дмитрівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	36
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2020/2021 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Бонкало Микола Михайлович
	Освіта	Вища
	Педстаж	27
	Курсова перепідготовка	2020 р.
	Атестація	2024/2025 н.р.
	Категорія	Вища

	П.І.Б.	Матіос Тетяна Юріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	25
	Курсова перепідготовка	2017 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Євдошак Василина Федорівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	51
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2021/2022 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Кермач Марія Василівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	40
	Курсова перепідготовка	2017 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2022/2023 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Журавець Тетяна Василівна
	Освіта	вища
	Педстаж	2
	Курсова перепідготовка	-
	Атестація	2024/2025
	Категорія	Спеціаліст
5)	Вчителі трудового навчання	
	П.І.Б.	Гаман Надія Петрівна
	Освіта	Середня спеціальна
	Педстаж	33
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2020/2021 н.р.
	Категорія	Спеціаліст
	Вчителі фізичного виховання	
	П.І.Б.	Матіос Юрій Олексійович
	Освіта	Вища
	Педстаж	35
	Курсова перепідготовка	2016 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2022/2023 н.р.
	Категорія	Вища
6)	Категорія	
	Вчителі початкових класів	
	П.І.Б.	Петрюк Тетяна Онуфріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	43
	Курсова перепідготовка	2019 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2020/2021 н.р.
	Освіта	Джуряк Марія Остапівна

		Вища
	Педстаж	42
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2022/2023 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Попович Вікторія Федорівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	27
	Курсова перепідготовка	2017 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2022/2023 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Бонкало Жанна Василівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	29
	Курсова перепідготовка	2015 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Корпан Марія Дмитрівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	35
	Курсова перепідготовка	2017 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2022/2023 н.р.
	Категорія	Вища
	П.І.Б.	Левицька Наталія Юріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	15
	Курсова перепідготовка	2018 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2023/2024 н.р.
	Категорія	II
	П.І.Б.	Корпан Наталія Петрівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	14
	Курсова перепідготовка	2019 р., 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2024/2025 н.р.
	Категорія	II
8)		Категорія
	Вихователі ГПД	
	П.І.Б.	Лелик Оксана Володимирівна
	Освіта	Вища
	Педстаж	8
	Курсова перепідготовка	2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2022/2023 н.р.
	Категорія	II
		Категорія
	Логопед	

9)	П.І.Б.	Прокопович Олена Онуфріївна
	Освіта	Вища
	Педстаж	25
	Курсова перепідготовка	2017, 2020-2025 р.(щорічний модуль)
	Атестація	2021/2022 н.р.
	Категорія	Вища
	Всього працівників	30
	Жінок	26
	Чоловіків	4
	Пенсіонерів	5
	Сумісників	1
10)	Мають вищу освіту	28
	Середню спеціальну освіту	2
	Незакінчену вищу освіту	-
	Середню освіту	-
	Розподіл педпрацівників за віком	
	До 30 років	4
	31 – 40	3
	41 – 50	8
	51 – 55	5
Понад 55	10	
11)	Стаж педагогічної роботи	
	До 3 років	2
	3 – 10	2
	10 – 20	3
	20 років і більше	23
	Мають нагородження	
12)	« Грамота відділу освіти»	21
	«Почесна грамота райдержадміністрації»	2
	«Почесна грамота головного управління освіти і науки облдержадміністрації»	7
	«Почесна грамота обласної ради»	9
	«Подяка голови облдержадміністрації», знак «За розвиток регіону»	---
13)	«Почесна грамота Міністерства освіти і науки України»	
	Лауреат обласної педагогічної премії	2
	«Почесна грамота Кабінету Міністрів України»	---
	«Подяка Верховної Ради України»	---

	«Заслужений працівник освіти України»	---
	«Заслужений вчитель України»	---
	Нагрудний знак «Софія Русова»	---
	Нагрудний Знак «А.С.Макаренко»	---
	Нагрудний знак «Петро Могила»	---
	Нагрудний знак «В.Сухомлинський»	1
	Нагрудний знак «Відмінник освіти України»	7
	«Старший вчитель»	15
	«Вчитель – методист »	7
	Забезпечення вчителів житлом, у т.ч. молодих фахівців	30
14)	<b>Науково-методичне забезпечення закладу</b>	
	Назва науково-методичної проблеми, над якою працює колектив	«Підвищення якості навчальних досягнень та виховання високої патріотичної позиції всіх учасників освітнього процесу»
	На якому етапі проводиться робота	4 рік
2)	Зв'язок з вищими навчальними закладами	---
3)	Наявність наукового керівника	---
4)	Наявність нових педагогічних технологій, їх перелік	Інтерактивне навчання, проектні, мультимедійні, комп'ютерні технології, електронні платформи дистанційного навчання
<b>X</b>	<p>Впровадження елементів кращого досвіду (теми та адреси)</p> <p>1. «Використання ігрових прийомів у процесі навчання першокласників», гімназія № 3 м. Чернівці.</p> <p>2. «Збагачення активного словника учнів», ЗНЗ № 11 м. Чернівці.</p> <p>3. «Застосування інноваційних технологій розвитку творчих здібностей учнів», гімназія № 3 м. Чернівці.</p>	
1)	Кількість і назва методичних об'єднань та їх керівники	5
2)	На якому етапі проводиться робота	Вчителів початкових класів; Гуманітарного циклу; Природничо-математичного циклу; Естетичного циклу;

		Класних керівників.
3)	Творчі групи з проблем	Клуб творчої ініціативи «Пошук»; Школа педагогічної майстерності з реалізації проблеми школи; Творча група «Креатив», «Паросток».
4)	Проведення науково-методичних конференцій, семінарів	Психолого-педагогічні семінари: «Розвиток творчих здібностей учнів»; «Конфлікт. Шляхи подолання»; «Шляхи вдосконалення рівня та результативності сучасного уроку»; педагогічний тренінг «Педагог, батько, учень – ключові фігури в організації технології творчого партнерства»; «Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції НУШ».
5)	Участь у обласній виставці «Освіта., кар'єра., Суспільство»	---
6)	Участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти»	2016 р., срібна медаль
7)	Кількість друкованих робіт, їх тема, назва видання, автори	«Сполучене королівство Великобританії та північної Ірландії», «Гідросфера», «Такий класичний інноваційний урок», «Освіта Буковини», «Карпати», Кермач М.В. «Охорона квіткових рослин», «Освіта Буковини», Євдошак В.Ф., «Уроки словесного мистецтва», «А за вікном життя – ще тільки ранок», «Освіта Буковини», Козменчук М.О., «Ти відкриваєш книгу», «Тарас Бульба – герой однойменної повісті М. Гоголя» «Освіта Буковини», Джуряк Г.І., «Центр світу – моя сім'я», «Карпати», Плиска М.М., «З родини йде життя дитини», «Карпати», Пасарюк В.С.
15.	<b>Створення умов для рівного доступу до якісної освіти</b>	
8)	Охоплення дітей навчання	
9)	Профільні предмети (їх назви, класи)	Історія України – 10,11 класи; Українська мова – 10, 11 класи
11)	Факультативами (їх назви, класи)	Українська мова – 4 А, Б кл.,5А,Б, 6-8 класи; Українська мова – 5-9 класи; «Християнська етика»- 7А, Б класи;

		Фінансова грамотність – 5-6, 9, 10 класи; Зарубіжна література – 10 клас; Біологія – 11 клас; Історія Чернівецької області 5, 9 класи; «Живи за правилами» - 8 клас; Математика – 5- 9 класи; Українознавство – 5, 8,9, 10, 11; «Досліджуючи гуманітарне право» - 10-11 класи
12)	Вивчення іноземних мов, їх назви	Англійська мова
<b>XI</b>	<b>Результативність роботи закладу</b>	
1)	Випускники, які закінчили школу з відзнакою (кількість нагороджених) Золотою медаллю Срібною медаллю ---	
	Подальше навчання випускників 9 класів	
	Кількість випускників	22
	Навчатимуться в 10 класі	17
	У вузах I – II рівня акредитації	4
	Професійно-технічних навчальних закладах	1
2)	Не здобувають повну середню освіту	---
	Навчання випускників 11 класу	
	Кількість випускників	14
	Навчається у ВНЗ 3-4 рівня акредитації	
	Навчаються у ВНЗ 1-2 рівня акредитації	
	У професійно-технічних навчальних закладах	
	На курсах	
3)	Кількість переможців	
	У районних олімпіадах	30
	У обласних олімпіадах	4
	Всеукраїнських олімпіадах	31
	Переможці обласних та районних конкурсів дитячої творчості (назва конкурсу, прізвище переможця)	Конкурс наукових робіт: I місце у районному – Михайлюк Юлія, Лазорик Христина.
	Організація харчування, його вартість, натуральні норми	Пільгова категорія – 39/18.75 грн. 1-й клас – 23/18.75 грн. інтернат – 13/30.90 грн. ГПД – 16/ 19.70 грн.



		платне – 43/19.70 грн.
4)	Всього харчується (к-сть. дітей, % від заг. к-сті.)	
	В тому числі охоплено гарячим харчуванням (к-сть. дітей, % від заг. к-сті.)	134, 52 %
	Тільки буфетною продукцією (к-сть та назва закладів)	---
	1-4 класи (загальна кількість дітей, кількість дітей та % охоплення всіма видами харчування, в тому числі кількість дітей та % - гарячим харчуванням, вартість)	85, 33 %
5)	Пільгові категорії дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, чорнобильців, дітей з малозабезпечених сімей (загальна кількість дітей кожної категорії, кількість дітей та % охоплення всіма видами харчуваннями кожної категорії, в тому числі кількість дітей та % кожної категорії гарячим харчуванням, вартість )	51, 19,8 % дітей з малозабезпечених сімей
6)	<b>Соціальний статус закладу</b>	
	Кількість багатодітних сімей	98
	Неповних сімей	31
	Повних сімей, де батьки створили нову сім'ю	---
	Малозабезпечених сімей	51
	Сім'ї, у яких батьки тривалий час відсутні	1
<b>XII</b>	<b>Учні, сім'ї яких опинилися у складних життєвих обставинах</b>	
1)	Кількість дітей	8
2)	Сиріт	-
3)	Напівсиріт	10
4)	Втратили піклування батьків	---
5)	Дітей-чорнобильців	---
6)	Діти з хронічними захворюванням	87
7)	Кількість дітей групи ризику	
	На внутрішкільному обліку	---

	На обліку у службі в справах дитини	---
	Кількість Хлопчиків Дівчаток	---
	<b>Охоплення дітей та підлітків навчанням</b>	
	Кількість дітей та підлітків від 6 – 18 років	257
8)	Навчається	
	В загальноосвітньому навчальному закладі	257
	В очно – заочній школі	---
	Професійно-технічних навчальних закладах	9
<b>XIII</b>	Ліцях	
1)	На основних відділеннях навчальних закладів I-II рівня акредитації	6
2)	Кількість дітей та підлітків з розумовими вадами та фізичними вадами розвитку. З них навчаються:	
	В загальноосвітній школі	1, клас з інклюзивним навчанням
	Спеціальних закладах	
	Не навчається	1
	Всього Хлопчиків Дівчаток	1
	<b>Організація виховної роботи</b>	
3)	Сучасні технології виховання, що застосовуються в закладі	
	Профілактично - корекційна робота	Первинна профілактика (психолого-педагогічні семінари, тренінги, ділові ігри, створення інформаційних куточків, стендів); Вторинна профілактика (психодіагностичне обстеження дітей, консультування батьків, педагогів, психолого-медико-педагогічні консилиуми, корекційно-розвивальні заняття); Третинна профілактика (тісна співпраця з дитячими психіатрами, психоневрологами)
	Форми і методи патріотичного виховання	Конкурси патріотичної пісні, народної пісні, рідної пісні, народного танцю; усні

		журнали, круглі столи, тематичні лінійки, свята, козацькі ігри, спартакіади, дослідження історії рідного краю, робота фольклорного колективу «Скриня», створення «Книги пам'яті»
	Краєзнавча робота	Написання наукових робіт, участь у зльоті до Оберегів відродження, екскурсії по рідному краю, походи, творчі зустрічі з видатними людьми, екскурсії до музеїв рідного краю
	Оздоровча робота	Оздоровлення дітей у «Молодій гвардії», таборах обласного значення; зустрічі з медичними працівниками; страхування учнів; екскурсії, проходи, змагання, ігри на свіжому повітрі, «веселі перерви»
<b>XIV</b>	<b>Робота спрямована на саморозвиток та життєтворчість</b>	
1)	Кількість гуртків, їх назви, охоплення ними дітей	7, «Квант» - 12 уч., «Модуль» - 14 уч., «Меридіан» - 15 уч., «Юний хімік» - 8 уч., «Юні екологи» - 10 уч., «Юні історики» - 15 уч., виразне читання – 11 уч.
2)	Дитячі організації	---
3)	<b>Органи самоврядування</b>	
4)	Учнівське самоврядування (назва)	Парламент
5)	Рада закладу	Рада школи
6)	Батьківське самоврядування	
7)	Піклувальна рада (П.І.Б. голови)	---
8)	Батьківський комітет (П.І.Б. голови)	Пилип Л.А.
<b>XV</b>	<b>Фінансове забезпечення</b>	
1)	Затверджено кошторисом на рік:	
2)	Продукти харчування	31534 грн.
	Оплату енергоносіїв	104700 грн.
	Курсову перепідготовку педпрацівників	-
<b>XVI</b>	Придбання обладнання, інвентарю	10400
1)	Проведення ремонтів (капітальних, поточних)	-
	Штатна чисельність педпрацівників	30
	Кількість педагогічних ставок	32,6
5)	<b>Відомості про мережу</b>	
6)	Кількість класів	14

	У них учнів	250
	Інклюзивне навчання	1
	В тому числі через хворобу	

Термін реалізації плану - 2021 – 2025 рр.

Етапи реалізації - Реалізація плану — 2021 - 2025 рр.

Узагальнення результатів — 2025 р.

Ресурсне забезпечення - підвищення кваліфікаційного рівня педагогів школи; розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів

Показники ефективності:

поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА ,  
результатів предметних олімпіад;  
зростання позитивного іміджу навчального закладу та конкурентоздатності школи на ринку освітніх послуг;  
збільшення контингенту учнів;  
розширення міжрегіональних ділових партнерських зв'язків

Контроль, корекція та оцінювання –

Системний моніторинг реалізації розвитку школи та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.

Кінцевий результат плану – школа, яка б вирізнялася з-поміж інших яскравою індивідуальністю, викликала бажання працювати та навчатися тільки в ній, завданням якої є турбота про високу репутацію, формування традицій, вихід на високодуховну, фізично здорову особистість випускника та конкурентоспроможного вчителя.

## II. Організаційно - педагогічна діяльність школи

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відпові дальні	про викон
1.	Щороку охоплювати навчанням всіх дітей шкільного віку мікрорайону школи	До 01.09.	Директор	
2.	Надавати по можливості матеріальну допомогу дітям із малозабезпечених сімей, вирішувати питання про їхнє безкоштовне харчування	Щорічно вересень	Директор класні керівники	
3.	Укомплектувати списки першокласників згідно списків обліку дітей по Розтоківській С/Р а) 24 здобувачі освіти б) 27 здобувачів освіти в) 41 здобувач освіти г) 20 здобувачів освіти д) 20 здобувачів освіти	2020/2021 н.р. 2021/2022 н.р. 2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024 /2025 н.р.	Директор, класоводи	
4.	Укомплектувати таку кількість класів : а) 14 класів (1,2,3-А,Б,4-А,Б, 5,6,7-А,Б, 8, 9, 10,11); б) 14 класів (1,2,3,4-А,Б, 5-А, Б,6,7, 8-А,Б, 8 9, 10,11); в) 15 класів (1, 2-А,Б, 3, 4, 5, 6-А,Б, 7-А,Б, 8, 9, 10,11); г)14 класів (1,2-А,Б, 3, 4,5, 6-А,Б, 7-А,Б, 8, 9, 10,11); д)14 класів (1, 2, 3-А,Б,3-А,Б, 4, 5,6, 7-А,Б, 8-А, Б, 9, 10,11).	2020 /2021 н.р. 2021/2022 н.р. 2022/2023 н.р. 2023 /2024 н.р. 2024 /2025 н.р.		
5.	Вирішувати питання про забезпечення учнів підручниками	Щорічно вересень	Директор кл.керівник	
6.	Складати педагогічний розклад занять згідно санітарних нормативів	До 01.09. поточного року	Заступник директора з НВР	
7.	Проаналізувати плани роботи вчителів, класних керівників, плани гурткової роботи, план роботи бібліотеки та інші	З 05.09.по 10.09 поточного року	Дирекція	
8.	Затверджувати графіки контрольних замірів	До 10.09 поточного року	Дирекція	

9.	Складати графік чергування по школі вчителів та учнів	До 10.09 поточного	Заступник директора	
10.	Визначати орієнтовне тижневе навантаження вчителів на наступний навчальний рік	Травень	Дирекція	
11.	Призначати класоводів, класних керівників	До 01.09. поточного року	Дирекція	
12.	Проводити самозвіт перед батьками, учнями, вчителями	Травень	Дирекція	

Мережа  
на 2020/2021 навчальний рік

Навчальний рік	1-й клас	Випускників	I – ст. класів	II – ст. класів	III – ст. класів	Всього класів по школі	Всього учнів по школі
2020/2021	24	13	6	6	2	14	262
2021/2022	27	17	5	7	2	14	272
2022/2023	41	30	5	8	2	15	291
2023 /2024	20	15	5	7	2	14	289
2024 /2025	20	25	5	7	2	14	288

### III. Освітній процес.

№	Зміст роботи	Строки	Відповідальний	Відмітка
1.	Виходячи із аналізу стану навчально – виховної роботи за минулих 5 років, школа працюватиме над такою проблемою «Підвищення якості навчальних досягнень та формування високої патріотичної позиції всіх учасників освітнього процесу.»	2020-2021 н.р.	Дирекція	
2.	Виходячи із основних положень державної національної програми „Освіта”, Концепції розвитку національної школи, Закону „Про загальну середню освіту”, педколектив ставить перед собою такі завдання: а) створити атмосферу творчості, новаторства, високої зацікавленості, вимогливості і відповідальності б) раціонально, із врахуванням нахилів, інтересів учнів вибрати тематику факультативів, курсів за вибором.	Щороку	Дирекція вчителі школи	
3.	Створювати належні умови щодо організації I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участі в II етапі	Жовтень, листопад	Вчителі предметн.	
4.	Проводити роботу учнівського самоврядування	Постійно	Педагог організатор	
5.	Проводити шкільні лінійки з активною участю членів учнівського самоврядування	1 раз у 2 тижні	Заступник	
6.	На належному організаційному, методичному рівні проводити всі традиційні шкільні свята, ранки, лінійки	Згідно плану виховної роботи	Педагог – організатор, вчителі	
7.	Проводити звіти школи, громадські огляди знань перед батьками, громадськістю села.	Травень	Дирекція вчителі школи	
8.	Проводити свята до визначних та знаменних дат (письменників, поетів, вчених, артистів)	Згідно графіку проведення	Педагог – організатор, вчителі	
9.	Практикувати проведення днів іменинника	Протягом року	Педагог – організатор	
10.	Брати активну участь у шкільних конкурсах (знавців мови, ерудитів тощо) та організувати для участі в районних конкурсах	Постійно	Педагог – організатор, вчителі, учні	



#### IV. Педагогічні кадри і робота з ними

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити інструктивні наради щодо ведення ділової документації	Серпень щорічно	Дирекція, вчителі	
2.	Спланувати засідання педагогічних рад; індивідуальних, колективних, нетрадиційних форм методичної роботи	Вересень	Заступник	
3.	Здійснювати планування всіх рівнів методичної роботи на діагностичній основі з метою підвищення наукового, фахового та методичного рівнів вчителів.	Вересень	Заступник Психолог	
4.	Проводити методичні оперативні наради, консультації	Протягом року	Дирекція	
5.	Організувати роботу постійно діючого психолога – педагогічного семінару: - формування особистості учня, розвиток його здібностей ; - впровадження в практику роботи підколективу досягнень сучасної психолого– педагогічної науки; - педагог і учень – ключові особи в організації технології творчого партнерства	4 рази на рік засідання	Заступник  Дирекція	
6.	Організувати роботу: - методичних об'єднань: класних керівників, вчителів гуманітарного циклу, вчителів природничо–математичного циклу, вчителів естетичного циклу, вчителів початкових класів; - Школи вдосконалення педагогічної майстерності; - Клубу творчої ініціативи «Пошук»; - Школи молодосвічених вчителів «Паросток» - Клубу «Креатив»	Засідання 3 рази на рік	Заступник з НВР, голови методичних об'єднань, керівники шкіл	
7.	Проводити предметні тижні	Щорічно	Вчителі предметним и,	

			керівники МО	
8.	Регулярно збирати матеріали до стендів „Кращий урок декади”, „Кращий виховний захід місяця”	Протягом року	Заступник	
9.	Регулярно випускати матеріали до змінних стендів «Атестація», «Адаптація п'ятикласників». «Форми інтерактивного навчання».	Протягом року	Заступник	
10.	Продовжувати збір матеріалів до друку в газетах «Освіта Буковини», «Карпати» та ін..	Протягом року	Директор, заступник	
11.	Атестація вчителів а) щорічно складати списки вчителів, які атестуються, план роботи атестаційної комісії, графік засідання атестаційної комісії, проводити моніторинг професійної діяльності вчителів, методичні фестивалі, тренінги б) вивчати систему роботи вчителів, що атестуються в) надавати методичну допомогу вчителям у виконанні докурсів завдань.	Протягом року	Дирекція, члени атестаційної комісії	
12	Проводити педагогічний моніторинг за напрямками: - педагогічна діяльність учителя - інноваційна діяльність учителя - самоосвітня діяльність учителя - науково–методична діяльність учителя - виховна робота педагога	Протягом року	Заступник	
13	Організувати та здійснювати роботу з обдарованими дітьми	Протягом року	Заступник, вчителі	
14	Практикувати проведення відкритих уроків, позакласних заходів; взаємовідвідування уроків	Протягом року	Дирекція, голови МО	
15	Забезпечувати участь педагогів у конкурсі «Учитель року», конкурсі на краще методичне об'єднання, методичних розробок, програм	Протягом року	Дирекція, вчителі	

## V. Курсова перепідготовка педагогічних працівників

Категорія слухачів	Район, місто/ОТГ	Загальна кількість педпрацівників в	Кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за накопичувальною системою			
			2021	2022	2023	2024
Вчителі предмета "Захист Вітчизни"		1	1	1	1	1
Вчителі англійської мови		2	2	2	2	2
Асистенти вихователів інклюзивного та індивідуального навчання						
Асистенти вчителів інклюзивного та індивідуального навчання		1	1	1	1	1
Бібліотекарі		1	1	1	1	1
Вчителі біології		1	1	1	1	1
Вихователі ГПД		2	2	2	2	2
Вихователі ЗДО						
Вихователі ЗДО раннього віку						
Вихователі ЗЗСО обласного підпорядкування						
Вчителі інклюзивного та індивідуального навчання		1	1	1	1	1
Вчителі географії		1	1	1	1	1
Дефектологи						
Директори ЗЗСО		1	1	1	1	1
Вчителі екології, природознавства		1	1			
Вчителі економіки				1		
Вчителі етики та християнської етики		1	1	1	1	1
Завідувачі ЗДО (директори, заступники директорів з ДО), вихователі-методисти						
Вчителі зарубіжної літератури		2	2	2	2	2
Заступники директорів з ВР ЗЗСО		1	1	1	1	1'
Заступники директорів з НВР ЗЗСО		1	1	1	1	1
Вчителі інформатики		1	1	1	1	1
Вчителі інформатики у початковій школі		1	1	1	1	1
Вчителі історії, правознавства, громадянської освіти		4	4	4	4	4
Керівники гуртків еколого-натуралістичного напрямку						
Керівники гуртків туристсько-краєзнавчого напрямку						

Керівники гуртків художньо-естетичного напрямку (театрального та декоративно-ужиткового мистецтв)						
Керівники гуртків художньо-естетичного напрямку (хореографічного жанру)						
Керівники гуртків художньо-естетичного напрямку (вокального та оркестрового жанрів)						
Керівники технічних гуртків						
Логопеди		1	1	1	1	1
Вчителі математики		2	2	2	2	2
Вчителі музичного мистецтва, мистецтва		1	1	1	1	1
Музичні керівники ЗДО						
Вчителі німецької мови						
Вчителі образотворчого мистецтва, художньої культури, мистецтва						
Вчителі обслуговуючої праці		1	1	1	1	1
Вчителі основ здоров'я		1	1	1	1	1
Педагоги-організатори		1	1	1	1	1
Вчителі початкових класів		6	6	6	6	6
Вчителі початкових класів шкіл з румунською мовою навчання						
Практичні психологи		1	1	1	1	1
Вчителі румунської мови та літератури						
Секретарі-діловоди		1	1	1	1	1
Соціальні педагоги		1	1	1	1	1
Сурдопедагоги						
Вчителі технічної праці		1	1	1	1	1
Слухачі тренінгового курсу "Дорослішай на здоров'я"						
Вчителі українознавства		2	2	2	2	2
Вчителі української мови та літератури		3	3	3	3	3
Вчителі української мови та літератури шкіл з румунською мовою навчання						
Вчителі фізики та астрономії		1	1	1	1	1
Вчителі фізичної культури		1	1	1	1	1
Фізінструктори ЗДО						
Вчителі французької мови						
Вчителі хімії		1	1	1	1	1

## VI. Атестація педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Підлягають атестації				
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	Боцвинюк Г.А				+	
2.	Пасарюк В.С.	+				
3.	Чев'юк Л.І.		+			
4.	Гаман Н.П.	+				
5.	Джуряк Г.І.	+				
6.	Попович Г.Д.	+				
7.	Петрюк Т.О.	+				
8.	Маковійчук І.Є.	+				
9.	Козменчук М.О.		+			
10.	Євдощак В.Ф.		+			
11.	Різун О.М.		+			
12.	Лучик Н.О.					+
13.	Яків'юк С.В.		+			
14.	Попович О.О.	+				
15.	Бонкало Ж.В.				+	
16.	Бонкало М.М.					+
17.	Плиска М.М.					+
18.	Матіос Т.Ю.				+	
19.	Кермач М.В.			+		
20.	Попович В.Ф.			+		
21.	Матіос Ю.О.			+		
22.	Джуряк М.О.			+		
23.	Корпан М.Д.			+		
24.	Левицька Н.Ю.				+	
25.	Маковійчук Є.О.				+	
26.	Корпан Н.П.					+
27.	Дойчук І.В.				+	
28.	Ватаманюк Н.В.				+	
29.	Лелик О.В.			+		
30.	Прокопович О.О.		+			
31.	Журавець Т.В.					+

## VII. Внутрішкільне управління

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальний	Відмітка
1	Перевіряти календарні плани, допомагати молодим вчителям при плануванні	До 05.09.	Дирекція	
2	Вивчати систему роботи вчителів, що атестуються	Листопад-грудень	Атест. комісія, дирекція	
3	Відвідувати уроки, позакласні, виховні заходи, виходячи із проблеми роботи школи, із тематики педрад, нарад при директорі	Постійно	Дирекція	
4	На початку навчального року проводити організацію методичної роботи на поточний навчальний рік	Вересень	Дирекція	
5	Постійно видавати накази щодо навчально – виховного процесу	Протягом року	Дирекція	
6	Підготовка матеріалів для видачі виробничих наказів по школі	По потребі	Дирекція	
7	Контроль за якістю проведення освітнього процесу розподілити таким чином: 1) директор здійснює загальне керівництво, надає відповідну методичну допомогу при викладанні предметів гуманітарного циклу 2) заступник відповідає за своєчасне і якісне планування, проводить всі форми методичної роботи, постійно надає методичну допомогу вчителям і здійснює контроль за викладанням предметів природничого циклу	Протягом навчального року	Директор ЗНР	
8	<u>Тематика нарад при директорі</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стан забезпечення підручниками, посібниками, приладдям</li> <li>• організація санітарно – гігієнічного режиму у школі, організація харчування учнів</li> <li>• про роботу з обдарованими дітьми</li> <li>• про роботу індивідуальної форми навчання</li> <li>• про роботу гуртків, факультативів</li> <li>• про дотримання теплового режиму</li> <li>• про роботу бібліотеки</li> <li>• про охорону праці та ТБ</li> <li>• про підготовку до державної підсумкової атестації</li> <li>• про організацію навчальної практики</li> <li>• про організацію відпочинку</li> <li>• огляд методичної роботи</li> <li>• стан ведення шкільної документації</li> </ul>	Протягом року	Дирекція	

## VIII. Внутрішкільний контроль

	Зміст контролю	Форми обговорення				
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	Аналіз календарних планів вчителя	(3), МО	(3), МО	(3), МО	(3), МО	(3), МО
2.	Аналіз виховних планів класних керівників	(Зв), МО	(Зв), МО	(Зв), МО	(Зв), МО	(Зв), МО
3.	Викладання навчальних предметів, виконання навчальних програм	(3),Н	(3),Н	(3),Н	(3),Н	(3),Н
	3.1 Українська мова і література	П,Н		П,Н		П,Н
	3.2 Зарубіжна література					П
	3.3 Англійська мова					П
	3.4 Математика		П,Н			
	3.5 Інформатика		П			
	3.6 Історія				П,Н	
	3.7 Біологія	П				
	3.8 Екологія				П	
	3.9 Природознавство	П				
	3.10 Географія		П,Н			
	3.11 Фізика та астрономія				П,Н	
	3.12 Хімія	П,Н				
	3.13 Трудове навчання			П		
	3.14 Захист України					П
	3.15 Образотворче мистецтво			П		
	3.16 Фізична культура					П,Н
	3.17 Основи здоров'я	П				
	3.18 Музика			П,Н		
	3.19 Основи християнської етики				П,Н	
	3.20 Мистецтво		П			
	3.21 Українознавство			П		
	3.22 Основи християнської етики			П		
	3.23					
4	Початкові класи, ГПД	(3), Н	(3), Н	(3), Н	(3), Н	(3), Н
5	Робота гуртків	НЗ, Н, (Зв)	НЗ, Н, (Зв)	НЗ, Н, (Зв)	НЗ, Н, (Зв)	НЗ, Н, (Зв)
6	Робота предметних тижнів	(3), Н	(3), Н	(3), Н	(3), Н	(3),Н
7	Стан ведення зошитів учнів	(3),Н	(3),Н	(3),Н	(3),Н	(3),Н
8	Стан ведення щоденників	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н
9	Індивідуальна робота з учнями	НД	НЗ	НД	НЗ	НД

10	Ведення класних журналів	(З),Н	(З),Н	(З),Н	(З),Н	(З),Н
11	Впровадження ППД	(З),М О, МР	(З),МО, МР	(З),МО, МР	(З),МО, МР	(З),МО, МР
12	Виховна робота	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н
13	Відвідування учнями школи	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н	(Зв),Н
14	Аналіз навчальних досягнень учнів	НД	НД	НД	НД	НД
15	Проведення контрольних замірів	(З), Н	(З), Н	(З), Н	(З),Н	(З), Н
16	Робота пришкільного інтернату			П,Н		
17	I,II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	(З),Н	(З),Н	(З),Н	(З),Н	(З),Н
18	Підтримка обдарованої особистості	НЗ,М О	НЗ,МО	НЗ,МО	НЗ,МО	НЗ,МО
19	Навч.-метод. забезпечення кабінетів	НД	НД	НД	НД	НД
20	Попередження дитячого травматизму	НД	НД	НД	НД	НД
21	Робота з питань техніки безпеки і охорони праці	НД,Н	НД,Н	НД,Н	НД,Н	НД,Н
22	Робота з питань профілактики та попередження правопорушень	НД,Н	НД,Н	НД,Н	НД,Н	НД,Н
23	Організація гарячого харчування	НД, Н	НД, Н	НД, Н	НД, Н	НД, Н
24	Робота з батьками	НД	НД	НД	НД	НД
25	Господарська діяльність	НД	НД	НД	НД	НД
26	Робота шкільної бібліотеки	НЗ, (Зв)	НЗ, (Зв)	НЗ, (Зв)	НЗ, (Зв)	НЗ, (Зв)

**Хто вивчає:** Д – директор школи

З – заступник директора школи з навчально-виховної роботи

Зв – заступник директора школи виховної роботи

**Форма завершення:**

П – засідання педагогічної ради

МО – засідання методичного об'єднання

НД – нарада при директору

НЗ – нарада при заступнику директора школи

Н – наказ по школі



**ІХ. Вивчення стану викладання предметів, тематика педрад**

Предмети	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Українська мова і література		+		+	
Зарубіжна література					+
Англійська мова					+
Математика		+			
Інформатика		+			
Історія				+	
Правознавство				+	
Мистецтво		+			
Біологія та екологія	+				
Природознавство	+				
Географія		+			
Фізика та астрономія				+	
Хімія	+				
Захист України					+
Фізична культура					+
Основи здоров'я	+				
Музичне мистецтво			+		
Трудове навчання			+		
Образотворче мистецтво			+		
Основи християнської етики			+		
Українознавство			+		

Про підсумки атестації педагогічних працівників	+	+	+	+	+
Використання інноваційних технологій в навчальному процесі			+		+
Робота педколективу з підвищення якості і ефективності уроку					+
Робота шкільної бібліотеки, співпраця з учителями-предм.				+	
Психолого – дидактичний аспект розвитку пізнавального інтересу школярів	+				
Про стан право освітньої та право виховної роботи в школі		+	+	+	+
Шляхи розвитку творчої особистості учнів		+			
Стан екологічного та трудового виховання школярів			+		
Самоосвіта вчителя-запорука педагогічної творчості		+			
Роль самоврядування у формуванні згуртованого учнівського колективу					+
Рівень художньо – естетичного виховання школярів				+	
Роль громадянського та патріотичного виховання школярів					+
Про підсумки навчально-методичної роботи в школі	+	+	+	+	+
Робота з батьками		+			
Позакласна робота	+				

**Х. Стан викладання предметів інваріантної складової робочого навчального плану ( основна школа)**

2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Предмети	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
	+		+		Укр. мова і література		+		+	
				+	Зарубіжна література					+
				+	Англійська мова					+
	+				Математика		+			
	+				Інформатика		+			
			+		Історія				+	
			+		Правознавство				+	
	+				Мистецтво		+			
+					Біологія та екологія	+				
+					Природознавство	+				
	+				Географія		+			
			+		Фізика та астрономія				+	
+					Хімія	+				
				+	Захист України					+
				+	Фізична культура					+
+					Осн. здоров'я	+				
		+			Музичне м-во			+		
		+			Труд. навчання			+		
		+			Образотв. мист			+		
					Українознавст			+		
					Основи христ. етики			+		

**Стан викладання предметів інваріантної складової робочого навчального  
плану школи I ступеня**

Предмет	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Українська мова та читання	+Н		+ПН		+Н
Іноземна мова					+П
Математика		+П			
Я досліджую світ (природознавство, громадянська освіта)					+П
Музичне мистецтво				+П	
Образотворче мистецтво				+П	
Трудове навчання			+П		
Фізкультура та основи здоров'я					+НП
Інформатика		+ПН			
Курси за вибором	+П				

## XI. Допрофільна освіта.

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповідаль ний	Відмітка про виконання
1	Проводити анкетування учнів 8-9 класів, допомагати їм у виборі майбутньої професії.	Протягом року	Класні керівники	
2	Брати участь у заходах з ціннісного ставлення до праці за Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів	Щорічно	Класні керівники	
3	Широко знайомити учнів із основами ринкової економіки, необхідністю оволодіння професією.	На уроках	Вчителі-предметники	
4	Продовжити навчання обдарованих дітей у БМАН	Щосуботи	Вчителі-предметники	
5	Брати активну участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт	Січень	ЗНР	
6	Продовжити співпрацю з ВНЗ, закладами II рівня акредитації з питань профорієнтації	Щорічно	Дирекція	
7	Проводити зустрічі з представниками різних професій	2 рази у рік	Педагог – організатор	
8	Брати активну участь у районних виставках технічної творчості	Березень	ЗВР	
9	Проводити конкурси народних ремесел „Я господиня”, „Добрий господар”	Щорічно	Класні керівники	
10	Брати активну участь в операціях на екологічну тематику	Протягом року	Вчитель біології	
11	Проводити засідання за тематикою „Яку професію обрати”, „В чому цінність моєї майбутньої професії”, „Ким бути”.	Протягом року	Класні керівники	
12	Впровадити профільні предмети: 10 клас- історія, українська мова; 11 клас – історія, українська мова	2020/2021 н.р.	Дирекція школи	

**ХІІ. Охорона життя та здоров'я всіх учасників  
освітнього процесу**

№	Зміст роботи	Строки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити профілактичний огляд всіх учнів, вчителів, обслуговуючого персоналу	Щорічно	Директор	
2	Залучати медичних працівників до проведення щомісячних профоглядів учнів	Щорічно	Директор	
3	Організовувати роботу санпостів у кожному класі	Протягом року	Вчителі	
4	Проводити активну антинікотинову, антиалкогольну пропаганду	Протягом року	Класні керівники	
5	Проводити інструктажі з працівниками школи на робочому місці	Протягом року	Директор	
6	Проводити інструктажі з учнями при виконанні лабораторних і практичних робіт, на уроках трудового навчання, на уроках фізкультури, під час навчальних екскурсій, туристичних подорожей, в походах.	Постійно	Вчителі	
7	Брати активну участь в туристичних районних змаганнях, спортивних змаганнях, спартакіадах	Щороку	Вчитель фізкультури	
8	Організовувати збір лікарських трав	Посезонно	вчителі	
9	Проводити екологічне виховання, постійно проводити активну природоохоронну роботу	Протягом року	Вчитель біології	
10	Проводити виступи екологічної агітбригади у клубі, для учнів, батьків, громадськості села	Періодично, 1 рази в рік	Вчитель біології	
11	Забезпечити проведення занять з фізичної культури за відповідними медичними групами	До 01.09	Медсестра	

### XIII. Превентивне виховання

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповіда льний	Відмітка
1	Організувати профілактичні зустрічі з працівниками ювенальної превенції	1 раз у 2 місяці	Дирекція	
2	Взяти на внутрішній облік учнів, схильних до правопорушень, проводити з ними профілактичну роботу.	До 25.09. щорічно	Класні керівники	
3	Регулярно проводити класні батьківські збори - формування моральних якостей майбутнього громадянина України; - профілактика правопорушень серед підлітків; - виховання правил етикету; - як любити дитину і виховувати її, тощо.	1 раз у семестр	Класні керівники	
4	Проводити тижні відкритих дверей для батьків.	1 раз на 2 місяці	Дирекція	
8	Проводити антинікотинові, антиалкогольні конференції	Протягом року	Педагог – організатор	
9	Проводити рейди-перевірки дотримання учнями правил поведінки в громадських місцях.	1 раз щомісяця	Класні керівники	
10	Залучати батьків до активної участі у позакласній роботі	Постійно	Вчителі	
11	Забезпечення соціально-психологічного патронажу учнів школи	Постійно	Психолог	
12	Проводити загальношкільні батьківські збори. Примірна тематика: - спільна робота школи та сім'ї у профілактиці правопорушень серед неповнолітніх. - виховання свідомої дисципліни учнів - робота школи і сім'ї щодо духовно – морального виховання школярів, орієнтації на загальнолюдські цінності.	4 рази на рік	Дирекція	
13	Психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх учасників освітнього процесу	Постійно	Психолог	

#### XIV. Батьківський всеобуч

№ п/ п	Зміст роботи	Строки	Відповіда льний	Відміт ка
1	Проведення засідань батьківського комітету	1 раз у 2 місяці	Директор	
2	Проведення батьківського університету	2 рази на семестр	Класні керівники	
3	Регулярно проводити класні батьківські збори. - виховання високих духовних цінностей в сім'ї; - виховання почуттів любові до рідного краю, до родини, до своєї Вітчизни – України; - роль сім'ї у фізичному загартуванні школяра; - виховання естетичних смаків; - виховання правил етикету; - як любити дитину і виховувати її, тощо.	За планом	Класні керівники	
4	Проводити тижні відкритих дверей для батьків.	1 раз на 2 місяці	Дирекція	
5	Організовувати спільний відпочинок учнів та батьків (екскурсій, походів, змагань, тощо)	За планом	Класні керівники	
6	Проводити родинні свята	Протягом року	Класні керівники	
7	Проводити творчі звіти школи перед батьками	Травень	Дирекція	
8	Відвідування сімей вдома з метою вивчення умов проживання та навчання	Протягом року	Соціальн ий педагог	
9	Проводити рейди-перевірки готовності школярів до уроків .	Постійно	Класні керівники	
10	Залучати батьків до активної участі у позакласній роботі класу, школи	Постійно	Класні керівники	
11	Спільно з батьками вирішувати питання ремонту навчальних приміщень у кінці навчального року.	Травень	Дирекція, Класні керівники	
12	Проводити загальношкільні батьківські збори. Примірна тематика: - шляхи поліпшення взаємодії школи та сім'ї. - виховання свідомої дисципліни учнів – спільна робота школи і сім'ї. - робота школи і сім'ї щодо духовно – морального виховання школярів, орієнтації на загальнолюдські цінності. - інформування батьків про стан успішності за відповідний період навчального року.	4 рази на рік	Дирекція	



## XV. Фінансово – господарська діяльність

Роки	Напрямок роботи	Кошти
2019/2020		
2020/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заміна вікон в інтернаті.</li> <li>2. Капітальний ремонт стін.</li> <li>3. Капітальний ремонт сходів.</li> <li>4. Капітальний ремонт класних приміщень.</li> <li>5. Капітальний ремонт входних дверей та облаштування пандуса.</li> </ol>	<p style="color: red;">80 тис. грн..</p> <p style="color: red;">20 тис. грн..</p> <p style="color: red;">12 тис. грн..</p>
2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облаштування внутрішньої вбиральні та душової кабінки у пришкольному інтернаті..</li> <li>2. Капітальний ремонт подвір'я (встановлення тротуарної плитки)</li> <li>3. Капітальний ремонт підлоги у основному корпусі.</li> <li>Придбання комп'ютерного класу.</li> </ol>	<p>180 тис. грн..</p> <p>200 тис. грн..</p> <p>120 тис. грн.</p> <p>150 тис. грн..</p>
2022/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капітальний ремонт харчоблоку.</li> <li>2. Капітальний ремонт приміщень пришкольного інтернату.</li> <li>3. Придбання шкільних меблів.</li> <li>4. Придбання класних дошок.</li> </ol>	<p>120 тис. грн..</p> <p>180 тис. грн.</p> <p>130 тис. грн.</p> <p>14 тис. грн..</p>
2023 /2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Придбання дидактичного матеріалу для кабінетів гуманітарного циклу.</li> </ol>	<p>22 тис. грн..</p>
2024 /2025	Добудова корпусу шкільної їдальні та актової зали.	<p>1900000 грн.</p>